



Intézmény neve:
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola

Intézmény címe:
6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

OM azonosító:
039538

MUNKATERV

a 2016/2017 – es TANÉVRE

A tanév mottója

*„A művészetek reflektorként
világítják meg a jelent,
a múltat, a jövőt,
a világot és a világ teremtő,
formáló hősét - az EMBERT!”*

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Személyi feltételek: 18 fő, 12 státusz, 16 pedagógus, 1 iskolatitkár, 1 jelmez- és viselettáros

1. Alkalmazotti feltételek

Engedélyezett létszám (státusz)

Az intézményi összes álláshely megoszlása (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Gazdasági, ügyviteli dolgozó (fő)	Technikai dolgozó (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola	12 státusz (16 fő)	2	-	-	-	18
Összesen	16	2				18
Határozatlan						14
Határozott						4
Üres álláshely						-

Intézményünkben 14 álláshelyen *jogállás szerint* a következő arányú a megoszlás:

- 12 fő határozatlan idejű kinevezett pedagógus
2 fő határozott idejű kinevezett pedagógus
2 fő pedagógus megbízási szerződéssel
- 2 fő határozatlan idejű kinevezett nevelő-oktató munkát segítő dolgozó

Tartósan távollévők: -

A 2016/2017-es tanévben a *szakos ellátottságunk* részben megoldott. 2 fő megfelelő képzése folyamatban van.

Vezetők:

- Intézményvezető: Vastag István
- Intézményvezető-helyettes: Gál Zsófia

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Tanács Istvánné*

Változások a személyi feltételek területén

- Szücs Nóra fuvola tanszakát az idei tanévtől Bíró Sarolta új kolléganő látja el. Szücs Nóra a következő tanévtől áthelyezéssel a tatabányai zeneiskolában tanít.
- Mivel a dráma és színjáték tanárunk az idei tanévtől nem dolgozik nálunk, a tanszakot az idei tanévben szüneteltetjük.

A KLIK és az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre kiírt pályázatok alapján, valamint az iskolavezetés által kezdeményezett és lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi kolléga pályázatát fogadta el intézményünk:

Név: Molnár Gábor Edina végzettség: klarinét művész

Határozott idejű kinevezéssel heti 12 órában foglalkoztatjuk.

Mivel a többi álláshelyre (néptánc tanár, ütő tanár) nem érkezett érvényes pályázat, a következő pedagógusokat alkalmazzuk határozott idejű megbízási szerződéssel:

- Ótott Zsolt – néptánc tanár (heti 8 óra)
- Takó Lajos – ütő tanár (heti 6 óra)

2. Tanulói személyi feltételek

Intézmény / tagintézmény megnevezése	„előző tanév” végi adatok		„induló tanév” tervezett adatok	
	osztályok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok száma	tanulók száma (fő)
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola	25	346	23	328
Összesen		346		328

Feladataink a személyi feltételek területén

Intézményünk személyi feltételei részben kielégítőek. Pedagógus létszámunk és a szakos ellátottság megfelelő. A magas tanulólétszámra való tekintettel, valamint a törvényileg is előírt 2 fő helyettesi státusz volna ajánlott.

Tárgyi feltételek

Terembeosztás

- A zeneoktatás, szolfézs előképző és a néptánc oktatás a Barmos György 2. székhelyen zajlik.
- A képző – és iparművészet oktatás a Millenniumi sétány 17. telephelyen történik.

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

Az Önkormányzat költségvetése, Mórahalom Közoktatásáért Közalapítvány, szponzorok, támogatók.

Feladatok:

1. Az osztályok létszámainak, az órarend figyelembevételével **terembeosztás elkészítése**, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.

Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

2. Az iskola **épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.**

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

Az osztálytermek leltár szerint történő átvétele, ill. átadása.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

3. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.

Felelős: Vastag István int.vez..

Határidő: folyamatos

4. Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése (szakkönyvek, szakanyagok, oktatási CD-k, szoftverek) a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően és a Fenntartó által elfogadott ütemterv szerint történik.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

Az intézményi telefonvonal szigorúan csak az iskolai ügyek intézésére használható, magántelefonok bonyolítására nincs lehetőség.

5. Pályázatok (Interneten kiírt pályázatok, minisztériumok honlapja) figyelemmel kísérése, azok koordinálása.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

6. Pályázatok elkészítése illetve elkészíttetése, az ezekkel kapcsolatos koordinációs munka elvégzése.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

7. A térség gazdasági egységeinek, vállalkozóinak megnyerni intézményünk további fejlesztéséhez.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

Működési rend, nyitvatartási rend rögzítése:

8. Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.

Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

9. A pályázati kötelezettségek teljesítése (beruházás, elszámolás)

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés szinterei:

- Közalkalmazotti Tanács
- Intézményi Tanács
- BECS

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladataink:

1. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása
Felelős: Vastag István int.vez.
Határidő: folyamatos
2. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.
Felelős: Vastag István int.vez.
Határidő: folyamatos
3. Belső ellenőri feladatok tervezése és ellátása.
Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.
Határidő: folyamatos
4. A Nemzeti Köznevelési Törvény 2016/17 tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása, végrehajtatása.
Felelős: Vastag István int.vez.
Határidő: folyamatos
5. A művészeti iskolai alakuló értekezlet lebonyolítása, a pótfelvételik megszervezése és lebonyolítása, a számítógépes adatbázis feltöltése (naplóba sorolás, napló listák elkészítése), a térítési díjak beszedése, illetve a mentességéről szóló igazolások begyűjtése, a munkaterv elkészítése.

Felelős: Vastag István ig., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő:

Alakuló értekezlet: 2016. 08. 31.

Pótfelvételi: 2016. 08. 31.

Statisztika elkészítése: 2016. 10. 15.

Munkaterv elkészítése: 2016. 09. 15.

6. Vezetői értekezletek az intézmény működésének és oktató-nevelő munkájának koordinálására.

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

7. Rendszeres konzultáció a **Közalkalmazotti Tanáccsal** és az Intézményi Tanács elnökével

Felelős: Vastag István ig., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

8. Az oktató-nevelő munka koordinálásának színterei:

- vezetői értekezletek
- tanévnyitó értekezlet
- nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató-nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, pályázatok)
- kollégiumi értekezletek
- művészeti iskolai értekezletei
- félévi értekezlet
- a vizsgákat előkészítő értekezletek
- tanévzáró értekezlet

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

9. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok jelentése alapján

Felelős: Vastag István ig., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

10. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok ellátása az új törvényi rendelkezéseknek megfelelően, az adott tárgykörben szükséges dokumentumok aktualizálása.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

III. TANULÓK, TANULMÁNYI MUNKA

Feladatok:

1. A **tanulói hiányzások mérsékelése**, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról az osztályfőnök köteles **írásban** a szülőt értesíteni.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

3. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

4. Művészeti iskolai vizsgák szervezése, a vizsgák lebonyolítása.

Felelős: Vastag István ig., Gál Zsófia int.vez.h., főtárgy tanárok

Határidő: első és második félév vége

A művészeti iskolában tanítók és tanulók megismerik a követelményrendszert, a vizsgaszabályzatot, a vizsgarendet

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

5. Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

IV. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartására.

Feladatok:

1. Az új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése

Felelős: Vastag István ig., Gál Zsófia int.vez.h., főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

2. Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

3. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi **tanulmányi versenyeken** képességeikhez mértén képviseltetik magukat:

- Megyei -, regionális – és országos versenyek, fesztiválok (Szeged, Makó, Kiskőrös, Szentes)
- Nemzetközi versenyek (Szabadka – Szerbia)

4. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés, valamint óralátogatási értékelőlap készül.

Az óralátogatások bejegyzése az adott osztálynaplóba történik.

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

Az intézmény igazgatója és helyettesei a 2016/2017 – es tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, befejezést,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).

A vezető ellenőrzi:

- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tantárgyi koncentráció mértékét,
- az órátartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervük tükrében
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- a tanórán kívüli tevékenységet,
- az iskolai rendezvényeken való részvételt
- a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
- a kezdő pedagógusok munkavégzését
- a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét, a javasolt bukási százalékok figyelembevételével a havi tanulmányi teljesítmény tükrében

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

5. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell továbbképzéseken való részvételt.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

Határidő folyamatos

Továbbképzési Program elkészítése

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

6. Országos statisztika elkészítése

Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: 2016. 10. 15.

7. A dokumentumok (naplók, ellenőrzők, törzslapok) ellenőrzése. Az észrevételek az adott naplóban, jegyzőkönyvben való rögzítése.

Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

8. A művészeti iskolában a művészeti képzés szervezése, szakmai felügyelete.

Felelős: Vastag István ig., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

9. Az iskolai könyvtár használatának fokozása. A könyvtár állományának fejlesztése az adott lehetőségekhez mérten. Az állományfejlesztésben fontos szerepet tölt be a tartós használatú tankönyvek beszerzése. Nagy figyelmet kell fordítani a könyvek pontos állományba vételére, névre szóló kiadására, nyilvántartására és az év végén történő visszavételezésre.

Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

10. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése.

Felelős: Vastag István ig., Gál Zsófia int.vez.h., főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

11. A művészeti iskolai tanszakok bemutatkozásának megtervezése, szervezése és lebonyolítása

Felelős: főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

V. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Fenntartóval való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
Felelős: Vastag István int. vez., Gál Zsófia int.vez.h.,
Határidő: folyamatos
2. Az önkormányzattal való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
Felelős: Vastag István int. vez., Gál Zsófia int.vez.h.,
Határidő: folyamatos
3. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. /szponzori támogatások keresése, gyakorlati képzésű helyek lehetőségeinek szélesítése, végzőseink elhelyezkedésének segítése/.
Felelős: Vastag István int. vez., Gál Zsófia int.vez.h.,
Határidő: folyamatos
4. Kapcsolattartás más művészeti alapiskolákkal, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, a színházakkal, képzőművészeti alkotó műhelyekkel.
Felelős: Vastag István int. vez.
Határidő: folyamatos

VI. A 2016/2017 – ES TANÉV RENDEZVÉNYEI

1. Tanévnyitó ünnepély: 2016. 09. 01.

Felelős: Vastag István intézményvezető

Határidő: 2016. 09. 01.

2. Rendezvények az idei tanévben:

- **Október 01.:** Zenei Világnap – Aranyszöm Rendezvényházban
- **Október 23.** Városi Ünnepség
- **November második fele:** Tanszaki hangversenyek
- **December** - adventi gyertyagyújtás, betlehemezés, városkarácsony
- **December 31. és Január 2:** Újévi hangverseny / fúvószenekar / az Aranyszöm Rendezvényházban
- **Február:** Növendékhangversenyek
- **Március :** Szentesi kortárs zenei találkozón való részvétel
- **Március:** Koncerttel egybekötött hangszerbemutató (Kakaó – koncert) az Aranyszöm Rendezvényházban
- **Április:** Néptáncos Táncgála a Tánc Világnap alkalmából az Aranyszöm Rendezvényházban
- **Május** - növendékhangversenyek
- **Június:** Kézműves kiállítások, bizonyítványosztással egybekötött záróhangverseny
- **Június vége és Július eleje:** A Móraalmi Homokháti Sokadalom keretein belül Nemzetközi Néptánc- és Fúvószenekari Fesztivál.
Helyszín: Aranyszöm Rendezvényház
- Röszkén is bekapcsolódunk a helyi rendezvényekbe.
- Tervezzük még a nyári szokásos szakmai táborokat (kézműves), valamint a csoportok részére lehetőség szerint külföldi utazásokat szervezünk.

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h., főtárgy tanárok

Határidő: első és második félév vége

- A városi központi rendezvényeken is képviseltetjük magunkat.

VII. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2016/2017. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /5 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

1. Tanévnyitó értekezlet
Határidő: 2016. 08. 31.
Felelős: Vastag István int. vez.
2. Nevelési értekezletek
Határidő: 2016. 09. 08.
Felelős: Vastag István int. vez.
3. Félévi osztályozó értekezlet
Határidő: 2017.01. 20.
Félévzáró értekezlet:
Határidő: 2017.01.27.
Felelős: Vastag István int. vez.
4. Vizsgát előkészítő értekezletek
Határidő: 2017.05.04.
Felelős: Vastag István int. vez.
5. Tanévzáró értekezlet
Osztályozó: 2017.06.15.
Tanévzáró értekezlet:
Határidő: 2017.06.15.
Felelős: Vastag István int. vez.

Kelt: Mórahalom, 2016. 09. 13.

Vastag István
intézményvezető