



✉ 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2

☎ 62/ 280 -189; 70/3321-189

E-mail: [mami@morahalom.sulinet.hu](mailto:mami@morahalom.sulinet.hu)

**Intézmény neve:  
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola**

**Intézmény címe:  
6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.**

**OM azonosító:  
039538**

# **MUNKATERV a 2019/2020 – as TANÉVRE**

# *A tanév mottója*

*„A művészetek reflektorként  
világítják meg a jelent,  
a múltat, a jövőt,  
a világot és a világ teremtő,  
formáló hősét – az EMBERT!”*

# I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

## Személyi feltételek

Személyi feltételek: 20 fő, 13 státusz, 17 pedagógus, 1 iskolatitkár, 1 jelmez- és viselettáros, 1 takarító

### 1. Alkalmazotti feltételek

#### Engedélyezett létszám (státusz)

Az intézményi összes álláshely megoszlása (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Gazdasági, ügyviteli dolgozó (fő)	Technikai dolgozó (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola	13 státusz (17 fő)	2	-	1	-	20
<b>Összesen</b>	<b>17</b>	<b>2</b>		<b>1</b>		<b>20</b>
<b>Határozatlan</b>						<b>14</b>
<b>Határozott</b>						<b>6</b>
<b>Üres álláshely</b>						<b>-</b>

Intézményünkben 14 álláshelyen *jogállás szerint* a következő arányú a megoszlás:

- 12 fő határozatlan idejű kinevezett pedagógus  
2 fő határozott idejű kinevezett pedagógus  
3 fő pedagógus megbízási szerződéssel
- 2 fő határozatlan idejű kinevezett nevelő-oktató munkát segítő dolgozó
- 1 fő határozott idejű kinevezett technikai dolgozó

Tartósan távollévők: -

A 2019/2020-as tanévben a *szakos ellátottságunk* részben megoldott. 3 fő megfelelő képesítése folyamatban van.

Vezetők:

- Intézményvezető: Vastag István
- Intézményvezető-helyettes: Gál Zsófia

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Tanács Istvánné*

**Változások a személyi feltételek területén**

- Papp Lajos technikai dolgozónk nyugdíjba vonult, helyette Farkas Irén dolgozót alkalmaztuk határozott idejű kinevezéssel.

**2. Tanulói személyi feltételek**

Intézmény / tagintézmény megnevezése	„előző tanév” végi adatok		„induló tanév” tervezett adatok	
	osztályok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok száma	tanulók száma (fő)
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola	27	319	27	315
<b>Összesen</b>		319		315

**Feladataink a személyi feltételek területén**

Intézményünk személyi feltételei részben kielégítőek. Pedagógus létszámunk és a szakos ellátottság megfelelő.

**Tárgyi feltételek****Terembeosztás**

- A zeneoktatás, szolfézs előképző, néptánc oktatás és a képző – és iparművészet oktatás a Barmos György 2. székhelyen zajlik.

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

Intézményi költségvetés, Önkormányzat, Mórahalom Közoktatásáért Közalapítvány, szponzorok, támogatók.

## **Feladatok:**

1. Az osztályok létszámainak, az órarend figyelembevételével **terembeosztás elkészítése**, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.

Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

2. Az iskola **épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.**

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

**Az osztálytermek leltár szerint történő átvétele, ill. átadása.**

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

3. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.

Felelős: Vastag István int.vez..

Határidő: folyamatos

4. Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése (szakkönyvek, szakanyagok, oktatási CD-k, szoftverek) a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően és a Fenntartó által elfogadott ütemterv szerint történik.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

Az intézményi telefonvonal szigorúan csak az iskolai ügyek intézésére használható, magántelefonok bonyolítására nincs lehetőség.

5. Pályázatok (Interneten kiírt pályázatok, minisztériumok honlapja) figyelemmel kísérése, azok koordinálása.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

6. Pályázatok elkészítése illetve elkészíttetése, az ezekkel kapcsolatos koordinációs munka elvégzése.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

7. A térség gazdasági egységeinek, vállalkozóinak megnyerni intézményünk további fejlesztéséhez.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

**Működési rend, nyitvatartási rend rögzítése:**

8. Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.

Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

9. A pályázati kötelezettségek teljesítése (beruházás, elszámolás)

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

## II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

### A működés szinterei:

- Közalkalmazotti Tanács
- Intézményi Tanács
- BECS

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

### Feladataink:

1. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása  
Felelős: Vastag István int.vez.  
Határidő: folyamatos
2. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.  
Felelős: Vastag István int.vez.  
Határidő: folyamatos
3. Belső ellenőri feladatok tervezése és ellátása.  
Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.  
Határidő: folyamatos
4. A Nemzeti Köznevelési Törvény 2019/20 tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása, végrehajtatása.  
Felelős: Vastag István int.vez.  
Határidő: folyamatos
5. A művészeti iskolai alakuló értekezlet lebonyolítása, a pótfelvételik megszervezése és lebonyolítása, a számítógépes adatbázis feltöltése (naplóba sorolás, napló listák elkészítése), a térítési díjak beszedése, illetve a mentességéről szóló igazolások begyűjtése, a munkaterv elkészítése.

Felelős: Vastag István ig., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő:

Alakuló értekezlet: 2019. 08. 28.

Pótfelvételi: 2019. 08. 28.

Statisztika elkészítése: 2019. 10. 01.

Munkaterv elkészítése: 2019. 09. 16.

6. Vezetői értekezletek az intézmény működésének és oktató-nevelő munkájának koordinálására.

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

7. Rendszeres konzultáció a **Közalkalmazotti Tanáccsal** és az Intézményi Tanács elnökével

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

8. Az oktató-nevelő munka koordinálásának színterei:

- vezetői értekezletek
- tanévnyitó értekezlet
- nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató-nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, pályázatok)
- kollégiumi értekezletek
- művészeti iskolai értekezletei
- félévi értekezlet
- a vizsgákat előkészítő értekezletek
- tanévzáró értekezlet

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

9. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok jelentése alapján

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

10. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok ellátása az új törvényi rendelkezéseknek megfelelően, az adott tárgykörben szükséges dokumentumok aktualizálása.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos



### III. TANULÓK, TANULMÁNYI MUNKA

#### Feladatok:

1. A **tanulói hiányzások mérsékelése**, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról az osztályfőnök köteles **írásban** a szülőt értesíteni.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

3. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

4. Művészeti iskolai vizsgák szervezése, a vizsgák lebonyolítása.

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h., főtárgy tanárok

Határidő: első és második félév vége

A művészeti iskolában tanítók és tanulók megismerik a követelményrendszert, a vizsgaszabályzatot, a vizsgarendet

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

5. Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

## IV. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartására.

### Feladatok:

1. Az új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése  
 Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h., főtárgy tanárok  
 Határidő: folyamatos
  
2. Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.  
 Felelős: Főtárgy tanárok  
 Határidő: folyamatos
  
3. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi **tanulmányi versenyeken** képességeikhez mérten képviseltetik magukat:
  - Megyei -, regionális – és országos versenyek, fesztiválok (Szeged, Makó, Kiskőrös, Szentes)
  - Nemzetközi versenyek (Szabadka – Szerbia)
  - Országos versenyek
  
4. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés, valamint óralátogatási értékelőlap készül.  
 Az óralátogatások bejegyzése az adott osztálynaplóba történik.  
 Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.  
 Határidő: folyamatos

Az intézmény igazgatója és helyettesei a 2019/2020 – as tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).

**A vezető ellenőrzi:**

- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tantárgyi koncentráció mértékét,
- az órátartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervük tükrében
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- a tanórán kívüli tevékenységet,
- az iskolai rendezvényeken való részvételt
- a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
- a kezdő pedagógusok munkavégzését
- a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét.

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: folyamatos

5. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell továbbképzéseken való részvételt.

Felelős: intézményvezető és helyettese

Határidő folyamatos

Továbbképzési Program elkészítése

Felelős: Vastag István int.vez.

Határidő: folyamatos

6. **Országos statisztika elkészítése**

Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.

Határidő: 2019. 10. 01.

7. A dokumentumok (naplók, ellenőrzők, törzslapok) ellenőrzése. Az észrevételek az adott naplóban, jegyzőkönyvben való rögzítése.  
Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.  
Határidő: folyamatos
8. A művészeti iskolában a művészeti képzés szervezése, szakmai felügyelete.  
Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h.  
Határidő: folyamatos
9. Az iskolai könyvtár használatának fokozása. A könyvtár állományának fejlesztése az adott lehetőségekhez mérten. Az állományfejlesztésben fontos szerepet tölt be a tartós használatú tankönyvek beszerzése. Nagy figyelmet kell fordítani a könyvek pontos állományba vételére, névre szóló kiadására, nyilvántartására és az év végén történő visszavételezésre.  
Felelős: Gál Zsófia int.vez.h.  
Határidő: folyamatos
10. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése.  
Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h., főtárgy tanárok  
Határidő: folyamatos
11. A művészeti iskolai tanszakok bemutatkozásának megtervezése, szervezése és lebonyolítása  
Felelős: főtárgy tanárok  
Határidő: folyamatos

## V. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Fenntartóval való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.  
Felelős: Vastag István int. vez., Gál Zsófia int.vez.h.,  
Határidő: folyamatos
2. Az önkormányzattal való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.  
Felelős: Vastag István int. vez., Gál Zsófia int.vez.h.,  
Határidő: folyamatos
3. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. /szponzori támogatások keresése, gyakorlati képzésű helyek lehetőségeinek szélesítése, végzőseink elhelyezkedésének segítése/.  
Felelős: Vastag István int. vez., Gál Zsófia int.vez.h.,  
Határidő: folyamatos
4. Kapcsolattartás más művészeti alapiskolákkal, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, a színházakkal, képzőművészeti alkotó műhelyekkel.  
Felelős: Vastag István int. vez.  
Határidő: folyamatos

## VI. A 2019/2020 – AS TANÉV RENDEZVÉNYEI

1. Tanévnnyitó ünnepély: 2019. 09. 02.

Felelős: Vastag István intézményvezető

Határidő: 2019. 09. 02.

2. Rendezvények az idei tanévben:

- **Október 01.:** Zenei Világnap – Aranyzöm Rendezvényházban
- **Október 23.** Városi Ünnepe
- **November második fele:** Tanszaki hangversenyek
- **November 29.:** Megyei rézfúvós verseny
- **December** - adventi gyertyagyújtás, betlehemezés, városkarácsony
- **December 31. és Január 3.:** Újévi hangverseny / fúvószenekar / az Aranyzöm Rendezvényházban
- **Február:** Növendékhangversenyek
- **Március :** Szentesi kortárs zenei találkozón való részvétel
- **Március:** Koncerttel egybekötött hangszerbemutató (Kakaó – koncert) az Aranyzöm Rendezvényházban
- **Április: 25. és 26.** Néptáncos Táncgála a Tánc Világnap alkalmából az Aranyzöm Rendezvényházban
- **Május** - növendékhangversenyek
- **Június:** Kézműves kiállítások, bizonyítványosztással egybekötött záróhangverseny
- **Június vége és Július eleje:** A Móraalmi Homokháti Sokadalom keretein belül Nemzetközi Néptánc- és Fúvószenekari Fesztivál.  
Helyszín: Aranyzöm Rendezvényház
- Röszkén is bekapcsolódunk a helyi rendezvényekbe.
- Tervezzük még a nyári szokásos szakmai táborokat (kézműves), valamint a csoportok részére lehetőség szerint külföldi utazásokat szervezünk.

Felelős: Vastag István int.vez., Gál Zsófia int.vez.h., főtárgy tanárok

Határidő: első és második félév vége

- A városi központi rendezvényeken is képviseltetjük magunkat.

## **VII. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA**

A 2019/2020. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /6 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

## **VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK**

1. Tanévnyitó értekezlet  
Határidő: 2019. 08. 28.  
Felelős: Vastag István int. vez.
2. Nevelési értekezletek  
Határidő: 2019. 11. 13.  
Felelős: Vastag István int. vez.
3. Félévi osztályozó értekezlet  
Határidő: 2020.01. 22.  
Félévzáró értekezlet:  
Határidő: 2020.01.24.  
Felelős: Vastag István int. vez.
4. Vizsgát előkészítő értekezletek  
Határidő: 2020.05.06.  
Felelős: Vastag István int. vez.
5. Tanévzáró értekezlet  
Osztályozó: 2020.06.15.  
Tanévzáró értekezlet:  
Határidő: 2020.06.15.  
Felelős: Vastag István int. vez.

Kelt: Mórahalom, 2019. 09. 09.

Vastag István  
intézményvezető